



Le métier en quelques mots :

- ↪ Accueil des personnes,
- ↪ Gestion des courriers,
- ↪ Interlocuteur des partenaires de l'entreprise,
- ↪ Contrôle de la gestion,
- ↪ Opérations financières,
- ↪ Travail en équipe,
- ↪ Conseils aux entreprises.

Votre formation :

Les logiciels (tableurs, bases de données, traitements de texte, logiciels professionnels, partagiciels) sont vos outils quotidiens.

↪ Dans un environnement professionnel, vous étudiez :

- ✓ La communication et l'organisation,
- ✓ La gestion des dossiers,
- ✓ La comptabilité,
- ✓ L'économie et le droit.
- ✓ La prévention, la santé, l'environnement

↪ L'enseignement général :

- ✓ Français, histoire et géographie, éducation à la citoyenneté
- ✓ Mathématiques,
- ✓ Langues vivantes 1 et 2,
- ✓ Éducation physique et sportive,
- ✓ Arts appliqués, cultures artistiques

↪ 22 semaines de formation professionnelle en entreprise, réparties sur les 3 années.

Vos qualités :

- ↪ Sens du contact,
- ↪ Disponibilité,
- ↪ Discrétion,
- ↪ Esprit d'initiative,
- ↪ Sens des responsabilités,
- ↪ Goût de la communication,
- ↪ Rigueur,
- ↪ Adaptabilité aux nouvelles technologies.

La maîtrise des langues étrangères est un atout majeur !

Que ce soit en entreprise ou dans la fonction publique, cette formation vous offre de nombreux débouchés :

- ↪ Assistant(e) de direction,
- ↪ Secrétaire médical(e),
- ↪ Assistant(e) de gestion PME-PMI,
- ↪ Secrétaire juridique,
- ↪ Secrétaire de la fonction publique,
- ↪ Secrétaire commercial(e),...



Poursuites d'études

- ↪ Une mention bien ou très bien au Bac Pro, assure une admission de droit en BTS Assistant(e) de direction, (de manager) ou en BTS Assistant(e) de gestion PME-PMI.

LYCEE POLYVALENT CHARLES DE GAULLE

- ✓ Des formations diversifiées porteuses d'emploi
- ✓ Des filières industrielles et tertiaires favorisant la mixité
- ✓ Un partenariat fort avec les entreprises facilitant les projets innovants et l'insertion professionnelle



- ✓ Un Environnement Numérique du Travail (ENT) : outil de communication au service de tous les acteurs et partenaires de la communauté scolaire

- ✓ Un CDI accueillant les élèves pour la formation à la maîtrise de l'information et pour la lecture de la presse et la lecture loisir.



- ✓ Des possibilités d'accueil et d'accompagnement éducatif à l'internat.

- ✓ Des activités socio éducatives et sportives

midipyrenees.fr



Baccalauréat professionnel
3 ans

SECRÉTARIAT

Un métier en plein essor...



LYCEE POLYVALENT CHARLES DE GAULLE



lycée professionnel
lycée des métiers
Charles de Gaulle
Haute-Garonne
académie
Toulouse

24, Avenue Général de Gaulle
31 604 Muret Cedex

Tél : 05 61 51 84 84
Fax : 05 61 51 84 70

Web : <http://www.cyberlycee.net>