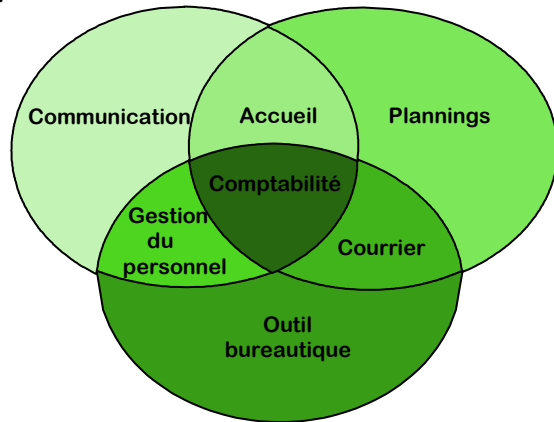


# BEP MÉTIERS DU SECRETARIAT

## La secrétaire a pour rôle :

- d'accueillir et de renseigner les interlocuteurs,
- d'assurer la communication interne,
- de produire des documents de qualité à l'aide des outils bureautiques appropriés.



### Période de formation en entreprise :

3 semaines de stage sont obligatoires à la fin de la première année de formation. Une présentation orale est effectuée, et prise en compte dans le Contrôle en Cours de Formation (CCF) de communication orale.



### Les logiciels utilisés :

Logiciels de traitement de texte, tableur, base de données, Logiciel de comptabilité, gestion commerciale, Internet, Intranet...

## Les horaires et coefficients d'enseignement :

Matières	Horaires par semaine		Coefficient BEP
	Seconde°	Terminale	
Français	4h	3h	4
Histoire & Géographie	1h	1h	2
Mathématiques	2h	2h	3
Langue vivante 1	2h	2h	1
Education physique & sportive	2h	2h	1
Education artistique	1h	1h	1
ECJS	1		
VSP	1h	1h30	1
TP informatique Secrétariat	2h	2h	4
TP informatique Comptabilité	2	1h30	
Administration commerciale et comptable	5h	2h	6
Communication & Organisation	6h	4h	
Droit & Économie	2h	3h	2
Aide individualisée	2h		
Modules	1h		
PPCP		4h	

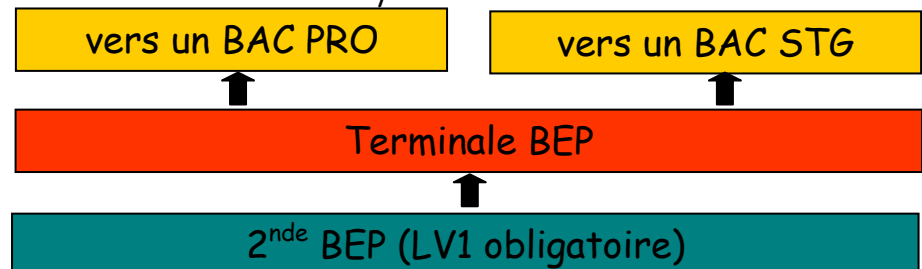


## Le secrétariat c'est aussi

Rigueur  
Autonomie  
Adaptabilité  
Sens de l'organisation  
Qualité relationnelle  
Discrétion

### Déroulement et poursuite d'études

après une 3<sup>ème</sup> :



## Le Lycée Charles de Gaulle



*Un Lycée dynamique  
tourné vers l'avenir  
et les nouvelles  
technologies*

*Des filières innovantes  
à forts débouchés*



Un internat de 150 places



### Les activités au lycée Charles de Gaulle :



**Le foyer socio éducatif** permet aux élèves de participer à des activités culturelles, artistiques, sportives et de loisirs. Il dispose d'une salle aménagée.

**L'UNSS** : les élèves peuvent participer aux activités sportives de l'UNSS (**Badminton, Basket, Football, Handball, Tennis de table**)

Plusieurs clubs : Danse, Musique, Photo, Radio...



## BEP Métiers du Secrétariat au Lycée Charles de Gaulle



### LYCEE CHARLES DE GAULLE



24, Avenue Général de Gaulle

31 604 Muret Cedex

Tél : 05 61 51 84 84

Fax : 05 61 51 84 70

Web : <http://www.cyberlycee.net>