

GESTION : actions envisagées / 2006-2007

OBJECTIFS	ACTIONS ENVISAGÉES POUR 2006 / 2007
<ul style="list-style-type: none"> · Optimiser l'utilisation de l'espace • Mise en valeur des différents espaces pour promouvoir leur utilisation • Rendre le lieu plus convivial • Favoriser l'autonomie des usagers • Responsabiliser les élèves • Développer le libre accès 	<ul style="list-style-type: none"> • Réorganisation des espaces pour faciliter la distinction, création d'espaces plus conviviaux pour développer la notion de lecture plaisir. • Organisation thématique et valorisation des périodiques • Réorganisation des fictions pour les séparer des documentaires afin d'assurer une cohérence • Réorganisation des documentaires de 000 à 900 • Favoriser le libre accès aux archives par une signalétique claire. • Mise en valeur et agrandissement de l'espace orientation • Mise en place d'une signalétique valorisant les différents espaces du CDI • Mise en place d'une signalétique couleur claire et cohérente sur les ouvrages, avec explication des codes couleurs et de la classification
<ul style="list-style-type: none"> • Obtenir un budget raisonnable pour continuer à enrichir et diversifier le fonds. • Assurer une gestion sereine et prévisionnelle du budget • Assurer un fonds pertinent riche, diversifié, et ouvert à toutes les disciplines • Harmoniser les fonds 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation interne avec un budget segmenté pour une gestion claire et sereine • Sont demandés pour le budget de janvier 2007 : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1800€ consacrés aux abonnements ▪ Un budget pédagogique (fonds documentaire, multimédia et orientation) de 3500€ (soit 291 ouvrages d'une valeur moyenne de

<ul style="list-style-type: none"> • Développer l'offre culturelle • Favoriser l'enrichissement de l'élève • Développer la curiosité et l'esprit critique des élèves 	<p>12euros)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un budget d'équipement de 500€ (Papier pour couvrir, étiquette cote, ...) ▪ 300 euros pour l'abonnement au logiciel BCDI
<ul style="list-style-type: none"> • Faire connaître le fonds aux élèves et aux enseignants • Assurer une gestion des fonds documentaires de l'établissement grâce au logiciel BCDI • Inciter à l'utilisation des documents • Sensibiliser la communauté éducative aux problèmes liés à l'absence de recensement et de mutualisation des documents au sein du lycée • Favoriser la mise en place d'une politique documentaire 	<p>⇒ Soit un budget CDI total de 6100€ (environ 5.64 euros par élèves)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'une politique d'acquisition centrée sur les besoins repérés et les demandes en fonction des sujets traités par les enseignants et les projets • Association des professeurs à la politique documentaire • Partenariat avec les enseignants coordonnateurs et les personnes ressources pour recenser les différents fonds

Communication : actions envisagées / 2006-2007

OBJECTIFS	ACTIONS ENVISAGÉES POUR 2006 / 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la liaison professeurs / professeur documentaliste • Mise en valeur et diffusion de l'information à l'échelle de l'établissement 	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un panneau d'affichage dans le hall. • Participation aux différentes instances internes pour favoriser la connaissance du professeur documentaliste
<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser une attitude citoyenne 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation d'un règlement intérieur plus précis citant les droits et devoirs de l'élève au CDI.
<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'enrichissement culturel des élèves 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation de séances découverte ou « redécouverte » du CDI • Affichage d'informations pour les élèves sur la porte du CDI

<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la mutualisation 	<ul style="list-style-type: none"> • Participation aux réunions des documentalistes du bassin • Prise de contact avec les documentalistes des établissements de Muret
<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la communication extérieure et les partenariats 	<ul style="list-style-type: none"> • Prise de contact avec organisateurs du prix du jeune écrivain • Prise de contact avec le centre de détention de Muret

Animation : Actions envisagées / 2006-2007

OBJECTIFS	ACTIONS ENVISAGÉES POUR 2006 / 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Dynamiser la fréquentation du CDI • Élargir l'ouverture culturelle • Responsabiliser les élèves • Valoriser les productions des élèves • Développer les échanges avec les professeurs • Valorisation du fonds 	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un lieu expo dynamique : <ul style="list-style-type: none"> ▪ La photographie du lundi ▪ Le poème ou la citation du mardi ▪ L'œuvre d'art du jeudi ▪ La revue de presse du vendredi • Mise en place d'un panneau information cinéma à l'entrée du CDI • Mise en place d'un panneau info-prévention à l'entrée du CDI • Réalisation d'expositions thématiques en fonction de l'actualité avec participation des élèves
<ul style="list-style-type: none"> • Diversifier l'offre de lecture • Développer le goût de lire • Toucher les élèves qui ne fréquentent 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentoir réservé aux coups de cœur dans l'espace fiction • Développer les opérations « caisse de livres »

pas le CDI

- Développer les échanges autour du livre
- Donner à la lecture un aspect ludique et moins sacré
- Association du lieu CDI avec la notion de lecture plaisir

. Développer les activités lecture dans l'espace coussins / chauffeuse du CDI